**Tarea 2**

**Sistemas Operativos**

Antecedentes

Investigar e implementar una forma productiva de agendar procesos en linux.

Consideraremos como “agendar” a programar la ejecución de una tarea (comando o conjunto de comandos) para que se realice en una fecha posterior.

Producto:

Se debe entregar un informe con: Portada (Título, nombre estudiante y fecha), con la descripción y aplicación de una forma de agendar tareas en linux.

La descripción de la forma o técnica debe adaptarse de la información encontrada, es decir, preparada/adaptada para los propósitos y objetivos de esta tarea.

El ejemplo debe poder demostrarse y ser aplicado con la cuenta de linux del estudiante.

Requisitos:

* La tarea debe realizarse en la plataforma linux dispuesta para el curso.
* La tarea es individual.
* Las tareas con evidencias de ser copiadas de otro compañero o obtenidas de una misma fuente sin ser adaptadas o personalizadas serán evaluadas con la nota mínima (1.0)
* Se aceptará entrega con retrasos de la siguiente forma:
  + 1 día de atraso, pierde un puntaje mínimo. Ver rúbrica de evaluación.
  + 2 días de atraso, se descuentan 20 puntos.
  + 3 días de atraso, se descuentan 30 puntos-.
  + 4 o más días de atraso tendrá la nota mínima: 1.0
* La evaluación será en base a la rúbrica publicada (ver más abajo)..
* Cualquier otra situación no prevista en estos requisitos se debe conversar con el docente de la clase quien es el único responsable de la evaluación.

RÚBRICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilidad:** Cumplimiento de plazo | | | |
| Puntaje | 5 | 0 |  |
| Nivel de Logro | Logrado | No Logrado |  |
|  | Entrega tarea  dentro del plazo establecido | No entrega tarea dentro del plazo establecido |  |
| **Calidad**:Entrega un producto de calidad | | | |
| Puntaje | 10 | 0 |  |
| Nivel de Logro | Logrado | No Logrado |  |
|  | Entrega informe con portada, introducción y desarrollo sin faltas de ortografía y de redacción correcta. | Entrega informe sin completar o sin la estructura indicada o con faltas de ortografía o mala redacción. |  |
| **Mecanismo**:Forma o mecanismo de agendar | | | |
| Puntaje | 15 | 10 | 0 |
| Nivel de Logro | Logrado | Requiere mejoras | Por lograr |
|  | Describe la forma o técnica que va a emplear  para agendar procesos y  que se pueda demostrar con la cuenta de linux asignada. | Describe la forma o técnica que va a emplear  para agendar procesos pero no se puede demostrar con la cuenta de linux asignada | No describe una forma o técnica para agendar procesos. |
| **Adaptación**: Adaptar material de apoyo | |  |  |
| Puntaje | 15 | 5 | 0 |
| Nivel de Logro | Logrado | Requiere mejoras | Por lograr |
|  | El material que usa para describir la forma o técnica de agendar procesos no es una copia directa de la documentación encontrada en internet, si no que una adaptación/simplificación que cumpla y se ajuste con el propósito. | El material que usa para describir la forma o técnica de agendar procesos es una copia directa de la documentación encontrada en internet o no considera una adaptación/simplificación que cumpla y se ajuste con el propósito. | El material que usa para detallar es una copia directa de internet. |
| **Ejemplo**: Demostración con ejemplo | | | |
| Puntaje | 30 | 10 | 0 |
| Nivel de Logro | Logrado | Requiere mejoras | Por lograr |
|  | La forma o técnica seleccionada se  demuestra con un ejemplo práctico hecho con la cuenta de linux asignada. | La forma o técnica seleccionada se demuestra con un ejemplo práctico pero no fue hecho con la cuenta de linux asignada. | La forma seleccionada no  se demuestra con un ejemplo práctico. |
| **Resultado:** Evidencias de los resultados | | | |
| Puntaje | 15 | 5 | 0 |
| Nivel de Logro | Logrado | Requiere mejoras | Por lograr |
|  | Entrega evidencias en el informe de la aplicación y resultados del ejemplo que cumpla con los objetivos de la tarea | Entrega evidencias en el informe de la aplicación y resultados del ejemplo pero no cumple con los objetivos de la tarea. | No hay evidencias de los resultados en el informe. |
| **Conclusión**: Redacta una conclusión respecto a lo realizado | | | |
| Puntaje | 10 | 0 |  |
| Nivel de logro | Logrado | Por lograr |  |
|  | Redacta una conclusión final respecto a lo aprendido o investigado,  las dificultades encontradas o las potencialidades de lo aplicado. | No redacta una conclusión final respecto a lo aprendido o investigado,  las dificultades encontradas ni las potencialidades de lo aplicado. |  |